

**Raport końcowy z realizacji Umowy  
w ramach Programu „Działaj Lokalnie X”**



**Formularz merytorycznego raportu końcowego:**

Numer Umowy: .....

Tytuł projektu: .....

Nazwa Dotowanego: .....

Czas trwania całego projektu: .....

Okres sprawozdawczy (zgodny z § 8 umowy z ODL): .....

**Miejsce realizacji projektu (miejscowość, gmina, powiat, województwo)**

Miejscowość, w której głównie realizowano projekt .....

Kod pocztowy miejscowości, w której głównie realizowano projekt .....

Gmina, w której głównie realizowano projekt .....

Powiat, w którym głównie realizowano projekt .....

Województwo, w którym głównie realizowano projekt .....

**I. ORGANIZACJA.**

*W tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.*

**1. Forma organizacyjna**

**a. W jaki sposób składali Państwo wnioski do „Działaj Lokalnie”?**

- Jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu  
 Jako grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji  
 Jako Inicjatywa DL

*Pytanie tylko dla grup nieformalnych i Inicjatyw DL*

**b. Czy planujecie Państwo założenie stowarzyszenia lub fundacji w oparciu o osoby realizujące projekt?**

- Nie, raczej nie będziemy zakładać własnej organizacji  
 Rozważamy taki pomysł  
 Tak, chcemy to w przyszłości zrobić  
 Tak, zaczęliśmy już nad tym pracować  
 Tak, już w trakcie projektu założyliśmy stowarzyszenie/fundację

**II. REALIZACJA PROJEKTU:**

**1. Opis zrealizowanego projektu.**

Prosimy o przedstawienie na ok. 1 stronę opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego: cel projektu, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności.

**2. Uczestnicy projektu:**

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?

|\_|\_|\_| osób

Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

|\_|\_|\_| osób

**3. Partnerzy w projekcie:****a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi**

|  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Ośrodka Działaj Lokalnie) | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie województwa, kraju)  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> nieformalne grupy mieszkańców   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> domy i ośrodki kultury  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> biblioteki  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> ośrodki sportu i rekreacji  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> ochotnicze straże pożarne   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> koła gospodyń wiejskich   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> parafie i wspólnoty parafialne  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne kluby sportowe  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> szkoły, przedszkola, żłobki   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> ośrodki pomocy społecznej   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> sołtysi   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> Urząd Gminy / Miasta  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> Rada Gminy / Miasta   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne przedsiębiorstwa  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)  | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> bank spółdzielczy lub inna instytucja finansowa   | → z iloma?  _ _ |
| <input type="checkbox"/> inne. Jakie? .....  | → z iloma?  _ _ |

**b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?**

|  |           |
|--|-----------|
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych <u>jednorazowo</u> (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki):                        | _ _  osób |
| Liczba wolontariuszy <u>stałych</u> (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie): | _ _  osób |

**4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia ODL?***(Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)*

- Nie korzystaliśmy ze wsparcia ODL
- Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)
- Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)
- Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania
- Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych, stypendiach itp.).
- Pomoc w pisaniu wniosków
- Pomoc w rozliczaniu projektu DL
- Pomoc w rozliczaniu innych projektów
- Pomoc w promocji projektów
- Pomoc w planowaniu kolejnych działań
- Porady jak budować i rozwijać swoją organizację
- Pomoc w pozyskiwaniu partnerów
- Pomoc w prowadzeniu księgowości
- Pomoc w założeniu stowarzyszenia/ fundacji
- Pomoc w przygotowaniu pracy do konkursu „Opowiedz”
- Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np opracowanie programu, pożyczanie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)
- Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu
- inna, jaka? .....

**5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?**

- nie napotkaliśmy żadnych problemów
- trudności finansowe, z pozyskaniem środków

- niespodziewane wydatki
- niewłaściwa wycena kosztów we wniosku
- brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)
- trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów
- brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)
- trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania
- trudności z zaangażowaniem partnerów
- trudności w relacjach z samorządem
- konflikty w zespole
- inne, jakie? ....

**Czy i jak udało się je przezwyciężyć?**

.....

**6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu?**

- TAK
  - NIE → Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmienione?
- .....

**7. Czy udało się Państwu osiągnąć cele projektu zakładane we wniosku? W jakim stopniu?**

.....

**8. Chcielibyśmy dowiedzieć się jakie działania zostały zrealizowane w projekcie. Proszę spojrzeć na listę poniżej i zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi.**

**8.1. WYDAWNICTWA/ PUBLIKACJE/ NAGRANIA**

- a. wydawanie gazety lokalnej
- b. wydanie broszury/ publikacji/ folderu/ gazetki ściennej
- c. wydanie książki
- d. założenie/ prowadzenie strony internetowej
- e. nakręcenie filmu
- f. nagranie audycji, muzyki
- g. stworzenie prezentacji multimedialnej
- h. inne wydawnictwa. Jakież?

**8.2. CYKLICZNE ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH - mamy tu na myśli KILKA spotkań na podobny temat dla STAŁEJ GRUPY uczestników (np. kursy, szkolenia, grupy zajęciowe) łączące tematy, interdyscyplinarne**

- a. rękodzieło (np. szycie, garncarstwo, itp.)
- b. komputerowe, informatyczne, techniczne
- c. pisarskie, literackie, czytelnicze
- d. teatralne
- e. sportowe
- f. taneczne
- g. plastyczne (np. rysunek, rzeźba)
- h. muzyczne (np. chóry, zespoły)
- i. kulinarne
- j. językowe
- k. fotograficzne
- l. inne. Jakież?

**8.3. WIZYTY, WYJAZDY**

- a. wyjazdy na obszarze gminy (np. rajd rowerowy, wyjście do muzeum)
- b. wyjazdy/ wizyty poza gminą

**8.4. WYDARZENIA KULTURALNE I SPORTOWE, MAJĄCE CHARAKTER JEDNORAZOWY (NIE CIĄGŁY)**

- a. uroczystości (np.: dzień matki, dzień dziecka, imieniny)
- b. impreza dla mieszkańców np. piknik, zabawa, festyn, biesiada, impreza plenerowa itp.
- c. wspólne akcje (np. sprzątnięcie rzeki, malowanie graffiti, grzybobranie)
- d. warsztaty edukacyjne (np. kulinarne, taneczne, fotograficzne, garncarskie)
- e. koncert, występ
- f. przedstawienie teatralne, happening uliczny
- g. konkurs dla mieszkańców
- h. zawody sportowe
- i. wystawa, wernisaż
- j. wykład, prelekcja, spotkanie z ciekawym człowiekiem
- k. debaty, dyskusje, konferencje
- l. prezentacja, pokaz
- m. rekonstrukcje historyczne
- n. gry i zabawy dla dzieci
- o. przegląd filmowy, kino plenerowe itp.
- p. inne wydarzenia. Jakież?

**8.5. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY (STWORZENIE, REMONT, UPRZĄTNIĘCIE, DOPOSAŻENIE)**

- a. plac zabaw, ogród jordanowski
- b. boisko, skatepark
- c. zieleń (np.: kwietniki, park)
- d. plac, skwer, podwórko, wiata, ławki
- e. szlaki turystyczne: rowerowe, piesze, konne itp.
- f. świetlica
- g. kawiarenka internetowa
- h. kapliczka
- i. muzeum, izba regionalna
- j. studio nagrań
- k. inne. Jakież?

**8.6. ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, KTÓRE PRZYDA SIĘ W PRZYSZŁYCH DZIAŁANIACH**

- a. aparat
- b. rowery
- c. sprzęt kuchenny
- d. inne. Jakież?

**8.7. ORGANIZACJA KLUBÓW, GRUP, KÓŁ ZAINTERESOWAŃ (stworzenie/ prowadzenie)**

- a. klub/ koło zainteresowań
- b. grupa artystyczna (np. teatralna)/ zespół muzyczny
- c. grupa wolontariuszy

**9. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?**

- NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji
- TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

**10. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakże media zaangażowały się w jego promocję? W komentarzach prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych.**

| Sposoby nagłaśniania projektu   | Liczba informacji | Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych) |
|---|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ogłoszenia ustne (w tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św.) |                   |   |
| <input type="checkbox"/> Ogłoszenia internetowe   |                   | Adres strony:   |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz)         |  |               |
| <input type="checkbox"/> Ulotki (egz)                                |  |               |
| <input type="checkbox"/> Prasa                                       |  |               |
| <input type="checkbox"/> Radio regionalne i lokalne                  |  |               |
| <input type="checkbox"/> Telewizja regionalna i lokalna              |  |               |
| <input type="checkbox"/> Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie |  | Adresy stron: |

11. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu: .....

12. W jakim stopniu Państwa zdaniem projekt sprawił, że: (proszę zaznaczyć odpowiedź na skali)

|  | Zdecydowanie tak         | Raczej tak               | Raczej nie               | Zdecydowanie nie         | Trudno powiedzieć        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mieszkańcy pracowali razem na rzecz wspólnego dobra  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy nauczyli się działać razem  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy mieli satysfakcję ze wspólnej pracy   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy lepiej się poznali, nawiązali znajomości i bardziej sobie ufają   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy odczuli, że mają wpływ na swoje otoczenie   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy czują się bardziej odpowiedzialni za swoją okolicę, dbają o nią, działają na jej rzecz, angażują się w sprawy publiczne | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy są bardziej świadomi lokalnej historii i tożsamości   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mieszkańcy są dumni ze swojej społeczności/miejscowości  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kolejne osoby, chcą spróbować swoich sił jako animator/lokalny lider   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

13. W jaki jeszcze sposób projekt wpłynął na mieszkańców i społeczność?

.....

14. Czy Państwa organizacja brała kiedykolwiek udział w innych Programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności? Jeśli tak, to w jakich?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> English Teaching                               | <input type="checkbox"/> „FIMANGO”                                      |
| <input type="checkbox"/> Równać Szanse                                  | <input type="checkbox"/> „PROMENGO”                                     |
| <input type="checkbox"/> Szkoła Ucząca Się (SUS)                        | <input type="checkbox"/> Nowe Technologie Lokalnie                      |
| <input type="checkbox"/> Szkoła Edukacji PAFW i UW                      | <input type="checkbox"/> Liderzy PAFW                                   |
| <input type="checkbox"/> PAII   | <input type="checkbox"/> Lokalne Partnerstwa PAFW                       |
| <input type="checkbox"/> PROJEKTOR – Wolontariat Studencki              | <input type="checkbox"/> Program Rozwoju Bibliotek                      |
| <input type="checkbox"/> Stypendia Pomostowe                            | <input type="checkbox"/> Przemiany w Regionie (RITA)                    |
| <input type="checkbox"/> Seniorzy w Akcji/ Uniwersytety Trzeciego Wieku | <input type="checkbox"/> Study Tours To Poland (STP)                    |
|   | <input type="checkbox"/> Nie braliśmy udziału w żadnych Programach PAFW |

.....  
Data

.....  
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych

**Formularz finansowego raportu końcowego:****15. Jakie własne dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć?**

Kwoty muszą być spójne z budżetem – wkład finansowy oraz określenie wkładu niefinansowego. Wkład finansowy to posiadane lub pozyskane przez organizację środki finansowe, które zostały wpłacone na konto bankowe lub do kasy i bezpośrednio wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu. Prosimy zwrócić uwagę na to, że ich suma musi zgadzać się z kwotą w budżecie „łącznie kwota kosztów finansowanych z innych środków finansowych”

| Źródła finansowania<br>(poza ODL)                                | Wkład finansowy<br>- kwota pozyskanych środków | Wkład niefinansowy       |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
|  |  | Tak                      | Nie                      |
| Samorząd lokalny:  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Przedsiębiorcy/firmy:  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Osoby prywatne (w tym<br>darowizny, zbiórki<br>publiczne, inne): |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inne organizacje:  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1%:  |  |                          |                          |
| Fundusze strukturalne:   |  |                          |                          |
| Inne źródła (jakie?):  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>SUMA:</b>   |  |                          |                          |

**Budżet**

Uwaga! Pozycje w budżecie finansowane z dotacji i środków własnych (KOLUMNA 1) należy wyszczególnić identycznie, jak w budżecie stanowiącym załącznik do Umowy. Dotyczy to również tych pozycji, z których nie zostały wydane żadne środki - w ich przypadku w kolumnach „koszty poniesione” prosimy wpisywać zero. W KOLUMNIE 2 (koszty planowane) muszą znaleźć się wszystkie koszty ujęte w budżecie załączonym do Umowy. Suma wszystkich kosztów planowanych musi być równa wysokości przyznanej dotacji. W KOLUMNIE 3 (koszty poniesione) należy wykazać wszystkie koszty, jakie zostały sfinansowane z dotacji w okresie sprawozdawczym (zgodnie z § 8 umowy z ODL). Jeżeli w raporcie wykazują Państwo nową pozycję względem załącznika do Umowy lub też przesunięcia pomiędzy kategoriami przewyższając kwotę wskazaną w § 4 B., Umowy, oznacza to, że dysponują Państwo pisemną zgodą ODL na wprowadzenie tych zmian.

| Pozycja                          | Dotacja ODL      |                   |               | Wkład finansowe  |                   |               | Wkład niefinansowy |                   |               | ŁĄCZNIE                  |                           |                 |
|----------------------------------|------------------|-------------------|---------------|------------------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|                                  | Koszty planowane | Koszty poniesione | Różnica /2-3/ | Koszty planowane | Koszty poniesione | Różnica /5-6/ | Koszty planowane   | Koszty poniesione | Różnica /8-9/ | KOSZTY PLANOWANE /2+5+8/ | KOSZTY PONIESIONE /3+6+9/ | RÓŻNICA /11-12/ |
| <b>KOSZTY PROGRAMOWE</b>         |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| Koszty wynagrodzeń               |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
|                                  |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| Koszty operacyjne                |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
|                                  |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| <b>SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH</b> |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| <b>KOSZTY ZARZĄDZANIA</b>        |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| Koszty wynagrodzeń               |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
|                                  |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| Koszty biurowe                   |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
|                                  |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| <b>SUMA KOSZTÓW ZARZĄDZANIA</b>  |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |
| <b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>          |                  |                   |               |                  |                   |               |                    |                   |               |                          |                           |                 |

1. Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie nr ..... i spełniają warunki w niej zawarte.
2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: ..... w banku: ....., w łącznej wysokości: ..... PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

.....  
**Data**

.....  
**Podpisy i pieczętki osób upoważnionych**