



Działaj lokalnie

**UMOWA DOTACJI
NR «nr_umowy»/DL10-ODL/2018**

zwana dalej Umową

zawarta w dniu 2018 roku

pomiędzy

**Stowarzyszeniem AKADEMIA ROZWOJU FILANTROPII W POLSCE,
zarejestrowanym pod numerem KRS 0000118794
z siedzibą: ul. Marszałkowska 6 lok. 6, 00-590 Warszawa,
zwanym dalej ARFP,**

**realizującą Program „Działaj Lokalnie”,
finansowany przez POLSKO-AMERYKAŃSKĄ FUNDACJĘ WOLNOŚCI,
zwaną dalej PAFW**

i

**Ośrodkiem Działaj Lokalnie
«nazwa_w_narzedniku»,
zarejestrowanym pod numerem KRS «nr_rejestru»
z siedzibą: «adres», «kod» «miescowosc»,
zwanym dalej Dotowanym**

Nazwa Programu:	„Działaj Lokalnie”
Przedmiot Umowy:	Realizacja lokalnego konkursu grantowego w ramach Programu „Działaj Lokalnie”
Kwota Dotacji:	«kwota_dotacji»,00 zł
Minimalny wkład Dotowanego:	«minimalny_wklad_wlasny_ODL»,00 zł
Okres realizacji Umowy:	1 marca 2018 roku – 28 lutego 2019 roku

„Działaj Lokalnie” to program PAFW, zwany dalej Programem, realizowany przez ARFP, który ma na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wspieranie projektów obywatelskich. Projekty te służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych, poprawie jakości życia oraz podejmowaniu działań odpowiadających na zdiagnozowane z udziałem społeczności lokalnych potrzeby, co w rezultacie przyczynia się do budowania lokalnego kapitału społecznego.

§ 1.

- A. Przedmiotem Umowy jest wsparcie zadań mieszczących się w celach statutowych ARFP i Dotowanego, poprzez dofinansowanie realizacji lokalnego konkursu grantowego prowadzonego przez Dotowanego w ramach Programu „Działaj Lokalnie” zwanego dalej Konkursem.
- B. Dotowany zobowiązany jest do przeprowadzenia Konkursu, na obszarze «obszar_konkursu_2017», zamieszkałym przez około «Liczba_mieszkańców_objetych_zasięgiem» mieszkańców, adresowanego do organizacji pozarządowych i grup obywatelskich (także do Inicjatyw Działaj Lokalnie – zdefiniowanych w Regulaminie Konkursu stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy), zwanych dalej Beneficjentami, w miejscowościach liczących do około 20.000 mieszkańców. Szczegółowe zasady prowadzenia Konkursu określa Regulamin Konkursu.
- C. Dotowany może wesprzeć finansowo przedsięwzięcia realizowane w większych miejscowościach objętych Konkursem (tj. liczących więcej niż ok. 20.000 mieszkańców), pod warunkiem, że łączna wartość wszystkich dotacji przekazanych Beneficjentom z tych miejscowości nie przekroczy 20% wymaganego wkładu pozyskanego przez Dotowanego, i będzie pochodzić ze źródeł innych niż PAFW. Dla miejscowości większych niż 20.000 mieszkańców i mniejszych niż 100.000 mieszkańców istnieje możliwość zwiększenia tej puli do limitu 10.000 zł, pod warunkiem zebrania przez Ośrodek Działaj Lokalnie minimum 30.000 zł na granty – limit obejmuje wszystkie miejscowości łącznie.
- D. W Konkursie wspierane będą projekty, zwane dalej Projektami, realizowane przez Beneficjentów, z udziałem wolontariuszy, z wykorzystaniem lokalnych zasobów i w sposób integrujący społeczność (różnorodnych partnerów instytucjonalnych i mieszkańców). Dotowane Projekty mają się przyczyniać do pobudzania aspiracji życiowych, rozwiązywania problemów, poprawy jakości życia i podejmowania działań odpowiadających na zdiagnozowane z udziałem społeczności potrzeby.
- E. Realizacja maksymalnie sześciomiesięcznych Projektów dofinansowanych w Konkursie musi odbywać się w okresie pomiędzy 1 kwietnia 2018 roku a 31 grudnia 2018 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji Konkursu znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy. Dotowany zobowiązany jest ogłosić Konkurs co najmniej na 30 dni przed zakończeniem terminu przyjmowania wniosków.
- F. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia szeroko zakrojonych działań informacyjnych o Konkursie, aby dotrzeć do jak najszerszej grupy potencjalnych odbiorców. Informacja będzie dystrybuowana za pomocą różnorodnych kanałów informacyjnych (plakaty, ogłoszenia, spotkania, konsultacje, media lokalne, internet). Dotowany zobowiązuje się do zorganizowania spotkań informacyjnych dla potencjalnych Beneficjentów – liczba spotkań zależeć będzie od obszaru objętego Konkursem.
- G. Dotowany może w ramach Konkursu wprowadzić ścieżki tematyczne, zgodnie z Regulaminem Ścieżek Tematycznych, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Ścieżka tematyczna może zostać wprowadzona przez Dotowanego wyłącznie po akceptacji ARFP, uzyskanej drogą pocztową lub elektroniczną.
- H. Dotowany zobowiązany jest powołać Lokalną Komisję Grantową, zwaną dalej Komisją, składającą się z przedstawicieli różnych sektorów i zorganizować co najmniej 1 posiedzenie jej członków w celu wyłonienia Beneficjentów Konkursu (spośród wniosków nadesłanych poprzez generator znajdujący się pod adresem www.system.dzialajlokalnie.pl). Ponadto, Dotowany przygotowuje członków Komisji do dokonania jak najlepszej oceny Projektów, uwzględniając m.in. diagnozę potrzeb lokalnych. Z każdego posiedzenia Komisji przygotowany będzie protokół, który będzie znajdował się w siedzibie Dotowanego. Komisja będzie pracować w oparciu o Regulamin Prac Komisji Grantowej, który Dotowany prześle do akceptacji ARFP.
- I. Dotowany poinformuje, przynajmniej na swojej stronie internetowej, o zakończeniu prac Komisji. Informacja zawierać będzie notatkę o pracach Komisji i listę wyłonionych Beneficjentów (nazwa Beneficjenta, tytuł Projektu, wysokość dotacji).
- J. Dotowany zorganizuje spotkanie dla wszystkich wyłonionych w Konkursie Beneficjentów i umożliwi im zapoznanie się z poszczególnymi Projektami, które będą realizowane w ramach Programu „Działaj Lokalnie” na terenie objętym Konkursem oraz przedstawi zasady realizacji Projektów i sprawozdawczości.

- K. Każdy Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 25% wartości dotacji (w tym minimum 5% wkładu finansowego, pozostały wkład w postaci usługowej, rzeczowej lub pracy wolontariuszy). Wartość przyznanej dotacji będzie uzależniona od budżetu Projektu i jego adekwatności do planowanych przez Beneficjenta działań. Przewidywana maksymalna kwota jednorazowej dotacji może wynieść 6000,00 zł (sześć tysięcy zł). Ostateczna decyzja o wysokości przyznanej dotacji należeć będzie do Komisji.
- L. Dotowany zobowiązany jest monitorować postępy w realizacji lokalnych Projektów dofinansowanych w ramach Konkursu oraz sposób wydatkowania środków w ramach przyznanych dotacji. Monitoring merytoryczny i finansowy każdego Beneficjenta powinien odbyć się w jego siedzibie lub siedzibie Dotowanego i powinien być prowadzony pod kątem osiągania mierzalnych efektów oraz pod kątem prawidłowego wydatkowania dotacji. Dotowany zobowiązany jest korzystać ze wzorów kart monitoringu, dostarczonych przez ARFP.
- M. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia wszystkich dofinansowanych Projektów i przesłania do ARFP raportu, określonego w § 10. pkt. A.
- N. Ponadto Dotowany zobowiązany jest do sieciowania dofinansowanych inicjatyw, między innymi poprzez organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń.
- O. Dotowany dąży wszelkimi staraniami, by wziąć udział w konkursach służących między innymi prezentacji swoich społeczności, definiowaniu problemów lokalnych oraz ich modelowych rozwiązań podejmowanych w ramach dotowanych inicjatyw, jakie zorganizuje ARFP.
- P. ARFP zobowiązuje się dostarczyć Dotowanemu wzory dokumentów i narzędzia niezbędne do realizacji Konkursu, tj. Regulamin Konkursu, dostęp do generatora wniosków, formularz wniosku o dotację, kartę oceny wniosków oraz umowę z Beneficjentem wraz z załącznikami, karty monitoringu merytorycznego i finansowego oraz broszurę dla Beneficjentów. Dotowany zobowiązuje się korzystać w trakcie realizacji Konkursu wyłącznie z tych dokumentów. Dokumenty te zostaną również zamieszczone przez ARFP we współdzielonym z Dotowanym folderze na dropbox.com oraz na stronie www.dzialajlokalnie.pl.
- Q. Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania w działalności związanej z realizacją Konkursu standardów etycznych, szczególnie unikając konfliktu interesów. Standardy etyczne stanowią załącznik nr 9 do Umowy. Ponadto, Dotowany zobowiązany jest do przestrzegania procedur PAFW, które znajdują się w załącznikach nr 7 i nr 8 do Umowy.
- R. Dotowany zobowiązuje się do wypełniania przesyłanych przez ARFP ankiet związanych z ewaluacją Programu.

§ 2.

- A. Dotowany zobowiązany jest do promowania Konkursu w różnorodnych mediach, na każdym etapie jego realizacji.
- B. Dotowany zobowiązuje się do bieżącego wprowadzania i aktualizowania danych na stronie www.dzialajlokalnie.pl, zamieszczenia min. 5 artykułów w zakładce „Aktualności”, dotyczących realizowanego przez niego Konkursu, oraz do aktualizacji bazy dofinansowanych Projektów, dostępnej na stronie Programu.
- C. Dotowany zobowiązany jest do zgłoszenia ARFP drogą elektroniczną informacji o maksymalnie 5 Projektach spośród dofinansowanych w Konkursie, które mogą być atrakcyjne dla mediów. Zgłoszenie to nastąpi do 14 dni po rozstrzygnięciu Konkursu przez Lokalną Komisję Grantową.
- D. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia i aktualizowania na swojej (lub dedykowanej konkursowi lokalnemu) stronie internetowej podstawowych informacji o Konkursie, w szczególności: cel Programu, rola Dotowanego w Programie, informacja o fundatorze (PAFW) i realizatorze Programu (ARFP) oraz do publikowania pełnych wyników Konkursu.
- E. Dotowany ma obowiązek oznakowania biura Ośrodka Działaj Lokalnie, wykorzystując np. tabliczkę przekazaną przez ARFP lub w inny wyraźny sposób.
- F. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego informowania, na fanpage swojej organizacji, na portalu Facebook, o działaniach realizowanych w ramach Konkursu (informacje o naborze, aktualności z realizowanych Projektów, podsumowania działań itp.). Przy zamieszczaniu artykułów na Facebooku związanych z Konkursem, Dotowany powinien linkować artykuł z fanpage'a „Działaj Lokalnie” prowadzonego przez ARFP, używając stosownego mechanizmu (@Działaj Lokalnie) i hasztaga #dzialajlokalnie.
- G. Dotowany powinien posiadać podręczny pakiet prasowy zawierający: krótką historię Dotowanego jako Ośrodka Działaj Lokalnie, podstawowe, zaktualizowane informacje o Programie, podstawowe informacje o Projektach

realizowanych w Konkursie z krótkim harmonogramem uwzględniającym najciekawsze wydarzenia oraz kontakt dla mediów.

- H. Dotowany ma obowiązek przedstawić podstawowe, aktualne informacje o Programie, fundatorze (PAFW) i realizatorze (ARFP) w czasie spotkań informacyjnych organizowanych dla potencjalnych Beneficjentów.
- I. W czasie kontaktu z mediami – szczególnie, gdy dotyczy to telewizji – Dotowany powinien zadbać, aby wyeksponować logo Programu (np. na roll-up'ie, żagielku promocyjnym, przypince, torbie, plakacie) i wymienić nazwę Programu i jego fundatora (PAFW).
- J. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Konkursu powinny zawierać informację: **„dofinansowano ze środków Programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce”**. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Programu „Działaj Lokalnie” zamieszczonym we współdzielonym folderze na dropbox.com oraz na stronie www.dzialajlokalnie.pl.
- K. Dotowany zobowiązuje się przesyłać ARFP dokumentację zdjęciową z realizacji Konkursu jednocześnie wyrażając pisemną zgodę na publikację zdjęć w bezpłatnych publikacjach i artykułach prasowych dotyczących Konkursu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących Projekty realizowane w ramach Programu „Działaj Lokalnie” oraz umieszczenie na stronach internetowych ARFP (www.filantropia.org.pl, www.dzialajlokalnie.pl) i PAFW (www.pafw.pl). Treść oświadczenia znajduje się we współdzielonym folderze na dropbox.com oraz na stronie www.dzialajlokalnie.pl.
- L. Dotowany zobowiązuje się do informowania ARFP i PAFW o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Konkursu (np. uroczyste wręczenie dotacji, podsumowanie Konkursu, inne ważne wydarzenia związane z realizacją dofinansowanych Projektów w ramach Konkursu) przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed ich przeprowadzeniem.
- M. Dotowany ma obowiązek informować w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych (w tym także na stronie internetowej) o tym, że jest członkiem Sieci Ośrodków Działaj Lokalnie.
- N. Dotowany może otrzymać wsparcie promocyjne w ramach Programu, szczególnie w przypadku promocji Programu w mediach regionalnych, ogólnopolskich i w mediach społecznościowych.

§ 3.

Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem podpisania. Umowa wygasa z dniem: 28 lutego 2019 r., chyba że Dotowany zastrzeże inaczej, a ARFP zaakceptuje treść tego zastrzeżenia. ARFP uzna udokumentowane koszty związane z realizacją Konkursu poczynwszy od dnia 1 marca 2018 roku.

§ 4.

- A. Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota dotacji, zwana dalej Dotacją, wynosi «kwota_dotacji»,00 zł («kwota_slownie»).
- B. Dotowany, zgodnie z wybranym przez siebie wariantem «wariant_finansowy», określonym w załączniku nr 4 do Umowy, zobowiązuje się pozyskać i zaangażować wkład finansowy z przeznaczeniem na realizację Konkursu. Wkład ten wyniesie min. «minimalny_wklad_wlasny_ODL»,00 zł («wkład_slownie») i będzie pochodzić ze źródeł innych niż PAFW.
- C. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż «pula_na_granty»,00 zł («pula_slownie»), pochodzącą z Dotacji i wkładu własnego, na dotacje dla Beneficjentów Konkursu.
- D. W sytuacji, gdy Dotowany nie pozyska wystarczających środków na zapewnienie zakładanego wkładu własnego zgodnie z wybranym przez siebie wariantem, automatycznie przechodzi do wariantu przewidującego niższą wartość Dotacji. ARFP przekaze wtedy Dotowanemu pomniejszoną kwotę na Konkurs, zgodnie z wariantami finansowania lokalnych konkursów grantowych, znajdującymi się w załączniku nr 4 do Umowy.
- E. W sytuacji, gdy po przekazaniu środków przez ARFP, Dotowany nie zaangażuje deklarowanego wkładu własnego zgodnie z wybranym przez siebie wariantem, ARFP w formie pisemnej zażąda od Dotowanego zwrotu proporcjonalnej części Dotacji.
- F. Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Konkursu. Środki użyte na realizację działań wykraczających poza Konkurs muszą zostać przez Dotowanego zwrócone ARFP.
- G. W przypadku kiedy Dotowany wybierze wariant finansowania I.4 lub II.4 lub III.4, określony w załączniku nr 4 do Umowy, będzie mógł decydować o wysokości kwoty, którą z Dotacji przeznaczy na kategorie kosztów: „Dotacje”, „Koszty Programowe”, „Koszty Zarządzania” określone w budżecie Konkursu stanowiącym załącznik

nr 1 do Umowy. Zasadę tę Dotowany może zastosować wyłącznie w sytuacji, kiedy pula na dotacje dla Beneficjentów Konkursu wyniesie minimum 55000,00 zł (pięćdziesiąt pięć tysięcy zł 0/100 gr). Zasada niniejsza nie może być zastosowana w przypadku, opisanym w § 4. D.

§ 5.

- A. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Konkursu znajdujący się w załączniku nr 1 do Umowy, składający się z 3 kategorii: „Dotacje”, „Koszty Programowe” i „Koszty Zarządzania”.
- B. Utworzenie nowej pozycji budżetowej zarówno w ramach kwoty Dotacji oraz wkładu własnego Dotowanego, wymaga pisemnej zgody ARFP.
- C. Dotowany może dokonywać przesunięć w budżecie Konkursu bez pisemnej zgody ARFP. W wyniku dokonanych przesunięć kategoria „Koszty Zarządzania” nie może ulec zwiększeniu, a kategoria „Dotacje” nie może ulec zmniejszeniu, z zastrzeżeniem opisanym w § 4. G. W wyniku dokonanych przesunięć, pula środków na dotacje nie może być mniejsza niż «pula_na_granty»,00 zł («pula_słownie»).
- D. W przypadku planowania jednorazowych zakupów ze środków Dotacji o łącznej wartości powyżej 10000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 0/100 gr) netto wymagane jest zebranie minimum trzech ofert w celu wyboru najkorzystniejszej. Uzasadnienie wyboru, wraz z zestawieniem ofert należy przedstawić do akceptacji ARFP.

§ 6.

- A. Płatność z tytułu Umowy dokonana będzie na podstawie wniosku o wypłatę Dotacji z dołączonym oświadczeniem oraz kopiami dokumentów potwierdzającymi zabezpieczenie wymaganego wkładu własnego, wymienionego w § 4. pkt. B. Dotowany zobowiązuje się do wypełnienia i podpisania oświadczenia finansowego – formularz wniosku o wypłatę Dotacji (załącznik nr 6b do Umowy).
- B. Płatność będzie przekazana Dotowanemu na wyodrębnione konto bankowe z przeznaczeniem na Dotację, wskazane we wniosku o wypłatę Dotacji w ciągu 14 dni od otrzymania przez ARFP kompletnego wniosku o płatność.
- C. W wyjątkowych sytuacjach płatność może być dokonana w transzach.
- D. W przypadku niepozyskania wymaganego wkładu własnego przez Dotowanego w początkowym etapie realizacji Umowy, na jego prośbę, ARFP może wypłacić zaliczkę na pokrycie kosztów obsługi Konkursu, w maksymalnej wysokości 5000,00 zł (pięć tysięcy zł 0/100 gr), na podstawie wypełnionego i podpisanego wniosku o wypłatę zaliczki (załącznik nr 6a do Umowy).
- E. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy podlegają zwrotowi, w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Dotowanego przez ARFP. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto ARFP, wskazane ww. powiadomieniu. W przypadku, gdy suma niewykorzystanych środków z Dotacji nie przekracza 10,00 zł (dziesięć zł 0/100 gr), Dotowany nie ma obowiązku zwrotu ich ARFP pod warunkiem, że przeznaczy je na cele statutowe Dotowanego.
- F. W przypadku, gdy Beneficjenci Dotowanego zwrócą niewykorzystane dotacje (w części lub całości) i suma rozliczonych dotacji nie będzie mniejsza niż wymagana pula środków na dotacje (wymieniona w § 4. pkt. C), niewykorzystane przez Beneficjentów środki pozostają do dyspozycji Dotowanego. W przypadku, gdy suma rozliczonych przez Beneficjentów dotacji będzie mniejsza niż wymagana pula środków na dotacje (wymieniona w §. 4. pkt. C), to różnica pomiędzy wymaganą pulą a sumą rozliczonych dotacji, będzie podzielona pomiędzy Dotowanego i ARFP proporcjonalnie do wysokości środków przeznaczonych na dotacje z obu źródeł. Dotowany wpłaci wymaganą część niewykorzystanych środków w ciągu 14 dni od daty powiadomienia na piśmie Dotowanego na konto bankowe ARFP wskazane w powiadomieniu. W przypadku, gdy suma środków podlegających zwrotowi nie przekracza 10,00 zł (dziesięć zł 0/100 gr), Dotowany nie ma obowiązku zwrotu ich ARFP pod warunkiem, że przeznaczy je na cele statutowe Dotowanego.
- G. W przypadku stwierdzenia przez ARFP faktu, że realizacja Konkursu istotnie odbiega od Umowy, w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych kosztów, Dotowany ma obowiązek zwrócić ARFP całość Dotacji lub jej część. Wysokość i termin zwrotu Dotacji zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Dotowanego.
- H. Skapitalizowane odsetki bankowe ze środków ARFP podlegają w całości zwrotowi, o ile nie zostaną wykorzystane na realizację celów określonych w Umowie.
- I. ARFP dopuszcza możliwość lokowania Dotacji wyłącznie w formie lokat bankowych prowadzonych w ramach wyodrębnionego dla potrzeb Dotacji rachunku.

§ 7.

- A. Dotowany jest odpowiedzialny za pełne i przejrzyste rozliczenie przyznanych dotacji oraz za sprawdzenie wiarygodności i rzetelności Beneficjentów, którym przyznaje dotacje.
- B. Dotowany i jego Beneficjenci są w szczególności zobowiązani do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej Konkursu. Ewidencja księgowa Dotowanego powinna wyodrębniać koszty i przychody dotyczące realizacji Umowy z podziałem na przychody i koszty finansowane przez ARFP i Dotowanego. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Umowy.
- C. Dotowany ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych dotyczących realizacji Umowy informację: **sfinansowano ze środków ARFP w ramach Programu „Działaj Lokalnie” nr Umowy «nr_umowy»/DL10-ODL/2018**. W sytuacji, kiedy koszty związane z realizacją Konkursu finansowane są ze środków pochodzących z kilku źródeł, opis powinien wskazywać wartość sfinansowaną ze środków Dotacji.
- D. ARFP oraz PAFW mają prawo w każdym czasie dokonywać, przez upoważnionego przedstawiciela, monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Umowy i wydatkowania środków. Dotowany oraz jego Beneficjenci są zobowiązani umożliwić ARFP dokonania monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Umowy.
- E. Dotowany oraz jego Beneficjenci zobowiązani są udostępnić upoważnionym przedstawicielom ARFP i PAFW wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Konkursu.
- F. Na prośbę ARFP, Dotowany ma obowiązek udostępnić kopię zatwierdzonego sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy.
- G. Na prośbę ARFP, Dotowany sporządzi i przedstawi inne informacje dotyczące realizacji Programu w uzgodnionym terminie.

§ 8.

- A. Dotowany oraz jego Beneficjenci w ramach realizacji Konkursu zobowiązani są do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
- B. Dotacja finansowana przez PAFW pochodzi ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanej na podstawie jednostronnej deklaracji Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki.
- C. Dotowany jest zobowiązany zgłosić Umowę w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.
- D. Dotowany zobowiązuje się do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach Umowy na:
 - a. zakup środków trwałych i wyposażenia, które nie są merytorycznie uzasadnione;
 - b. przedsięwzięcia, które zostały już zrealizowane;
 - c. prowadzenie działalności gospodarczej;
 - d. bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - e. udzielanie pożyczek;
 - f. wspieranie podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z ustawy;
 - g. finansowanie inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków, itp.);
 - h. finansowanie podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
 - i. finansowanie podatku dochodowego od osób prawnych;
 - j. finansowanie kar, grzywien i odsetek karnych;
 - k. budowę kapitału żelaznego;
 - l. wspieranie celów religijnych i politycznych oraz uprawianie kultu religijnego;
 - m. finansowanie działań ściśle sportowych, jeśli nie prowadzą one do aktywizacji społeczności i długotrwałych rezultatów;
 - n. finansowanie wyjazdów zagranicznych;
 - o. finansowania zakupu alkoholu;
 - p. propagandę, bądź wywieranie w inny sposób wpływu na proces ustawodawczy;
 - q. wywieranie wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych bądź prowadzenie działań wspierających partie polityczne;
 - r. bezpośredni lub pośredni udział w kampanii politycznej na rzecz lub w opozycji do jakiegokolwiek kandydata ubiegającego się o urząd publiczny; Dotacja nie będzie wykorzystana bezpośrednio ani pośrednio dla wsparcia jakiejkolwiek partii politycznej.

- E. Dotowany oświadcza i zapewnia, że w związku z pochodzeniem środków finansowych, jakimi dysponuje PAFW:
- nie wykorzysta Dotacji na jakąkolwiek działalność związaną z produkcją i sprzedażą broni i amunicji lub aborcją, albo ze świadczeniem usług zbrojowych lub aborcyjnych,
 - żadna kwota ze środków Dotacji nie stanie się zobowiązaniem i/lub nie będzie wydatkowana, jako wsparcie finansowe wobec komercyjnego przedsięwzięcia, obecnie umiejscowionego w Stanach Zjednoczonych Ameryki w celu przeniesienia tego przedsięwzięcia poza teren Stanów Zjednoczonych Ameryki lub przedsięwzięcia, które mogłyby wpływać na redukcję zatrudnienia w Stanach Zjednoczonych Ameryki, wynikającą z przeniesienia produkcji poza ich teren,
 - żadna kwota przydzielona na podstawie Umowy nie zostanie przeznaczona ani spożytkowana na żaden projekt lub działalność, która przyczyniłaby się do pogwałcenia praw pracowników uznawanych przez prawo międzynarodowe, zdefiniowane w Paragrafie 502 (a) (4) obowiązującej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Ustawy o Prawie Handlowym z 1974 roku, pracowników na terenie kraju przyjmującego, włącznie z jego oznaczonymi obszarami.
 - nie wykorzysta Dotacji na wspieranie – w jakiegokolwiek formie – działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczynić się do aktów przemocy lub terroryzmu (vide <http://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>)

§ 9.

- A. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy z Dotowanym sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do ARFP:

Paweł Zań – koordynator Programu „Działaj Lokalnie”
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
ul. Marszałkowska 6 lok. 6, 00-590 Warszawa
tel.: 22 622 01 22
e-mail: p.zan@filantropia.org.pl

Do Dotowanego:

«osoba_kontaktowa»
«nazwa»
«adres_koresp», «kod_koresp» «miescowosc_koresp»
tel.: «telefon» «telefon_koordinatora»
e-mail: «email» «email_koordinatora»

- B. ARFP ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Dotowanym w zakresie realizacji konkretnych zadań.
- C. Dotowany oświadcza, że osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu, członkowie zespołu Dotowanego realizujący Konkurs oraz osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych ARFP oraz na ich przetwarzanie przez ARFP w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom (np. PAFW) w granicach niezbędnych dla realizacji Umowy. Stosowne formularze „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” stanowią załącznik nr 10a do Umowy.
- D. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w punkcie powyżej przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, o której mowa w §. 13. pkt. C Umowy i może być podstawą odstąpienia od Umowy przez ARFP.

§ 10.

- A. Dotowany zobowiązuje się do złożenia raportów merytorycznych i finansowych z realizacji Konkursu:
- Raport okresowy w formie elektronicznej obejmujący okres od 1 marca 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku – do 30 września 2018 roku.
 - Raport końcowy w formie elektronicznej i papierowej obejmujący cały okres trwania Umowy wraz z kopią historii rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby Dotacji – do 31 marca 2019 roku.
- B. Wszystkie raporty powinny być przygotowane i wysłane poprzez formularz na stronie www.system.dzialajlokalnie.pl. Dodatkowo raport końcowy po zaakceptowaniu wersji elektronicznej przez ARFP, powinien zostać dostarczony na adres ARFP wskazany w §. 9. pkt A. w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych.
- C. Kserokopia raportu końcowego powinna znajdować się w siedzibie Dotowanego.

§ 11.

- A. Dobra wytworzone i/lub nabyte w toku realizacji Umowy ze środków Dotacji stanowić będą własność Dotowanego, z zastrzeżeniem postanowienia pkt C i D poniżej. Dotowany w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji.
- B. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Dotowany zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa w pkt A powyżej, osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 3.0 Polska (CC BY-NC-SA 3.0 PL); co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, w celach niekomercyjnych, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/pl/>).
- C. ARFP proponuje do stosowania informację licencyjną następującej treści:
[Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 3.0 Polska (CC BY-NC-SA 3.0 PL). Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz nazwa Dotowanego]. Utwór powstał w ramach [tytuł Projektu] w Programie „Działaj Lokalnie”, realizowanym przez [nazwa Dotowanego] przy wykorzystaniu środków PAFW. Zezwala się na dowolne wykorzystanie treści – pod warunkiem zachowania niniejszej informacji, w tym informacji o stosowanej licencji, posiadanych prawach oraz o [tytuł Projektu]. Treść licencji jest dostępna na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/pl/>.
- D. Po wygaśnięciu Umowy Dotowany zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z Umową.
- E. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w §. 13. i/lub kontynuowania realizacji Konkursu ze środków ARFP, po wygaśnięciu Umowy, przez inny podmiot, ARFP zastrzega sobie prawo nałożenia na Dotowanego obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez nią podmiot, przysługujących Dotowanemu praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez ARFP.

§ 12.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowa może zostać rozwiązana przez ARFP po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Dotowanego z jednej z następujących przyczyn:

- A. Niewykonanie zobowiązań. ARFP może rozwiązać Umowę, jeżeli Dotowany z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Konkursu określonego w Umowie bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez ARFP Dotowanemu pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Dotowanego nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
- B. Rozwiązanie Umowy podstawowej przez PAFW z ARFP na realizację Programu „Działaj Lokalnie”, która jest podstawą do zawarcia Umowy z Dotowanym. Realizacja prac może zostać zaniechana, w całości lub w części, przez ARFP wskutek rozwiązania Umowy podstawowej z ARFP przez PAFW. ARFP poinformuje Dotowanego o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od PAFW.
- C. ARFP ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Dotowanemu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ARFP

Dotowany

Paweł Łukasiak, prezes zarządu

«osoba1_podp_umowe», «funkcja1_podp_umowe»

Tomasz Bruski, członek zarządu

«osoba2_podp_umowe», «funkcja2_podp_umowe»

Załączniki:

1. Budżet lokalnego konkursu grantowego „Działaj Lokalnie” w 2018 roku.
2. Harmonogram realizacji lokalnego konkursu grantowego „Działaj Lokalnie” w 2018 roku.
3. Regulamin lokalnego konkursu grantowego „Działaj Lokalnie” w 2018 roku.
4. Warianty finansowania lokalnych konkursów grantowych „Działaj Lokalnie” w 2018 roku.
5. Regulamin włączania ścieżek tematycznych w konkursy organizowane przez ODL.
6. Wnioski o wypłatę zaliczki i Dotacji.
7. Deklaracja Dotowanego.
8. Ogólne warunki Umowy Dotacji.
9. Etyczne zasady działania Ośrodka Działaj Lokalnie.
10. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.