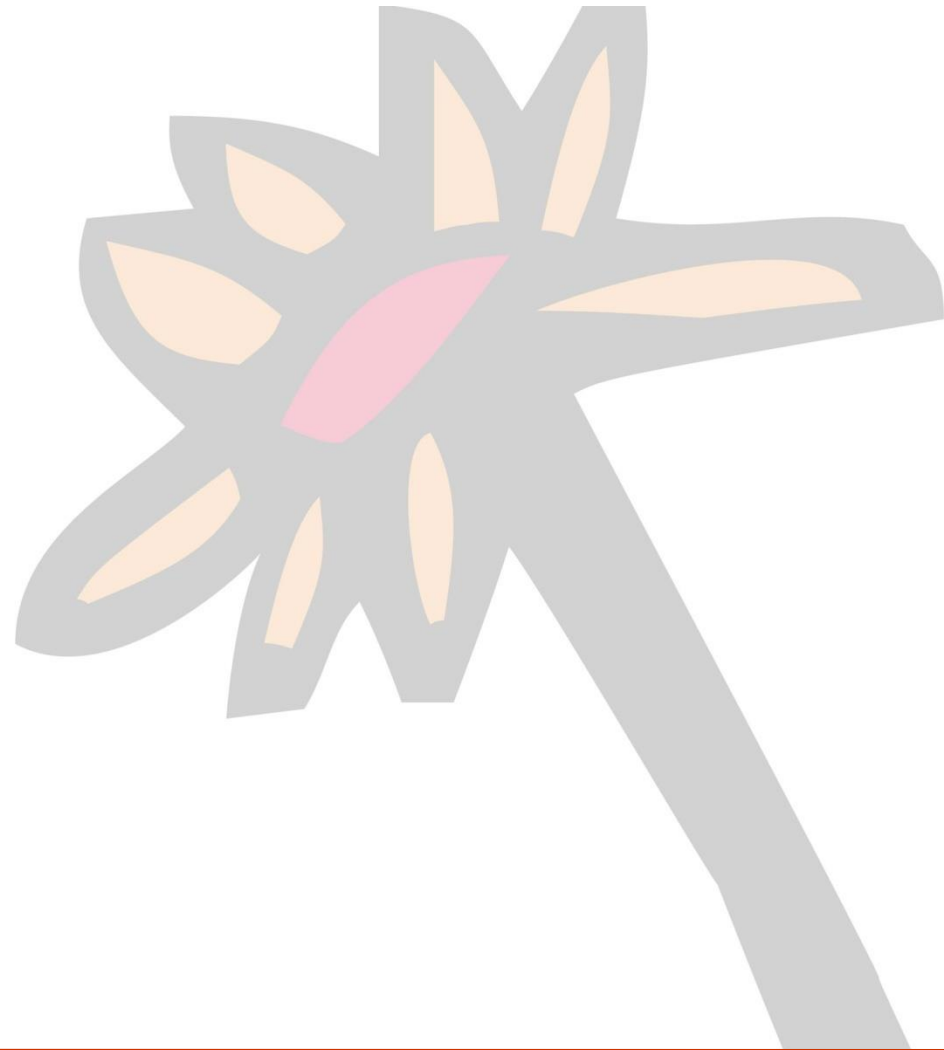




**Działaj  
lokalnie**



---

# Realizacja i rozliczanie projektów grantowych w ramach Programu Działaj Lokalnie

Webinarium, 13.08.2020 r.



***Podstawowe warunki umowy dotacji,  
czyli o czym trzeba pamiętać,  
realizując projekt***

***Czas trwania projektu  
(przewodnik s. 9 pkt. 6.1)***

**§2 umowy dotacji**

- okres ponoszenia kosztów związanych z realizacją projektu

**Czy czas trwania projektu można przedłużyć?**

***Budżet i wypłata dotacji  
(przewodnik s. 9-11, pkt. 6.2)***

**§3 umowy dotacji**

- kwota dotacji
- wypłata dotacji
- wkład własny

**Czy można zmienić wysokość wkładu?**

***Zmiany w budżecie  
i harmonogramie  
(podręcznik s. 11-13, pkt. 6.3)***

**§4 umowy dotacji**

- budżet

- przesunięcia kosztów i nowe pozycje

**Ile razy można dokonać zmian w budżecie projektu?**

**Czy można dokonać zmian w harmonogramie projektu?**

**!** Do prośby o zmianę harmonogramu lub budżetu dołączamy nową wersję harmonogramu/ budżetu

## ***Dokumentacja księgową***

**§5 umowy dotacji**  
- obowiązki księgowe

***Zakazane koszty  
(podręcznik s. 13, pkt. 6.4)***

**§6 umowy dotacji**

- katalog kosztów, które nie mogą być finansowane z dotacji

## ***Wydatkowanie dotacji (podręcznik s. 13-17, pkt. 6.4)***

- rozliczanie kosztów usług i towarów
- rozliczanie kosztów wynagrodzeń
- rozliczanie zwrotów kosztów podróży
  - wymogi formalne opisy

### **! Trzy złote zasady dokumentacji projektu**

1. Zatwierdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym
2. Trwały opis na oryginale
3. Informacja o źródle finansowania



## *Przykładowe opisy*

Faktura/rachunek nr..... – sfinansowano ze środków programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Filantropii w Polsce oraz Fundację Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy, dotyczy zakupu ..... (pozycja z budżetu) dla..... (nazwa grantobiorcy) na realizację projektu pt. .... (nazwa projektu).

Pozycja 3 – farby, rachunek nr..... – sfinansowano ze środków programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Filantropii w Polsce oraz Fundację Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy, dotyczy zakupu ..... (pozycja z budżetu) dla ..... (nazwa grantobiorcy) na realizację projektu pt. .... (nazwa projektu).

***Wkład własny  
(podręcznik s. 17-19, pkt. 6.5)***

- rozliczanie wkładu finansowego
- rozliczanie wkładu usługowego  
i rzeczowego
- rozliczanie czasu pracy wolontariuszy



***Jak przygotować raport  
merytoryczny i finansowy***

***Kiedy i gdzie raport?  
(podręcznik s. 19-20, pkt. 6.6)***

**§7 umowy dotacji  
raport końcowy**

- do 21 dni po zakończeniu realizacji umowy dotacji
- on-line – [www.system.dzialajlokalnie.pl](http://www.system.dzialajlokalnie.pl)



***Promocja i informacja o projekcie***

***Wymagania  
(przewodnik s. 21-24, pkt. 8)***

**§8 umowy dotacji**

- obowiązek promowania na każdym etapie realizacji projektu
  - informacja o źródle finansowania i logotypy
  - dokumentacja zdjęciowa (zgody)



## Kontakt

*Fundacja Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik  
Północy*

*tel. 59 83 35 930, 881 918 121*

*e-mail [odl@lgdnp.org.pl](mailto:odl@lgdnp.org.pl)*

*[www.lgdnp.org.pl](http://www.lgdnp.org.pl)*



Webinarium sfinansowano przez Narodowy  
Instytut Wolności - Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków  
Programu Wsparcia Doradźnego Organizacji  
Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania  
Skutkom Covid-19

