

## Raport końcowy z realizacji Umowy w ramach programu Działaj Lokalnie 2021

### Dane podstawowe

Numer Umowy  
Tytuł projektu  
Nazwa dotowanego  
Data rozpoczęcia projektu  
Data zakończenia projektu  
Czas trwania całego projektu w dniach 0  
Okres sprawozdawczy (zgodny z umową z ODL):

### Miejsce realizacji projektu (miejscowość, gmina, powiat, województwo)

Miejscowość, w której głównie realizowano projekt  
Kod pocztowy miejscowości, w której głównie realizowano projekt (w układzie 00-000)  
Gmina, w której głównie realizowano projekt  
Powiat, w którym głównie realizowano projekt  
Województwo, w którym głównie realizowano projekt

## I. Organizacja (w tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania)

### 1. Forma organizacyjna

a. W jaki sposób składali Państwo wniosek do Działaj Lokalnie?  
jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu  
jako grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji  
jako Inicjatywa Działaj Lokalnie

b. Czy planujecie Państwo założenie stowarzyszenia lub fundacji w oparciu o osoby realizujące projekt?  
Pytanie tylko dla grup nieformalnych i Inicjatyw Działaj Lokalnie  
Nie, raczej nie będziemy zakładać własnej organizacji  
Rozważamy taki pomysł  
Tak, chcemy to w przyszłości zrobić  
Tak, zaczęliśmy już nad tym pracować  
Tak, już w trakcie projektu założyliśmy stowarzyszenie/ fundację  
Nie dotyczy

## II. Realizacja projektu

1. Opis zrealizowanego projektu.  
Prosimy o przedstawienie, na ok. 1 stronę, opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego: cel projektu, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności.

### 2. Organizatorzy i uczestnicy projektu (liczba osób):

2.a. Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?  
2.a.a. W tym liczba wolontariuszy  
2.b. Ile z zaangażowanych osób poświęciło na pracę przy projekcie więcej niż 8 godzin?  
2.b.a. W tym liczba wolontariuszy zaangażowanych dłużej niż 8 godzin  
2.c. Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

### 3. Partnerzy w projekcie:

Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi?  
Przy pasujących odpowiedziach, prosimy wpisać z iloma partnerami z danej kategorii współpracowała Państwa organizacja.

### 3.a. Lokalna społeczność, organizacje pozarządowe

Lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Ośrodka Działaj Lokalnie).  
Prosimy nie wliczać kół gospodyń, ochotniczych straży pożarnych, klubów sportowych  
Ochotnicze straże pożarne  
Koła gospodyń wiejskich  
Lokalne kluby sportowe  
Sołtysi  
Stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie województwa, kraju)  
Nieformalne grupy mieszkańców  
Parafie i wspólnoty parafialne

### 3.b. Jednostki samorządowe

Rada Gminy/ Miasta  
Urząd Gminy/ Miasta  
Domy i ośrodki kultury  
Biblioteki  
Ośrodki sportu i rekreacji  
Szkoły, przedszkola, żłobki  
Ośrodki pomocy społecznej

### 3.c. Lokalne firmy i przedsiębiorcy

Lokalne przedsiębiorstwa  
Organizacje przedsiębiorców  
Bank spółdzielczy lub inna instytucja finansowa

### 3.d. Media

Lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)

### 3.e. Inni partnerzy

Czy byli inni partnerzy? Jeżeli tak, prosimy o wymienienie

## 4. Przebieg realizacji projektu

4.a. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo jakieś problemy?

Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi

nie napotkaliśmy żadnych problemów

trudności finansowe, z pozyskaniem środków

niespodziewane wydatki

niewłaściwa wycena kosztów we wniosku

brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)

trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów

brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)

trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania

trudności w znalezieniu i zaangażowaniu nowych partnerów

trudności we współpracy z partnerami

trudności w relacjach z samorządem

konflikty w zespole

konieczność zmian terminów/harmonogramu

niewłaściwa ocena potrzebnego nakładu pracy

4.b. Czy napotkano inne problemy w trakcie realizacji projektu? Jeżeli tak, to jakie?

5. Czy i jak udało się przezwyciężyć problemy?

6.a. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu?

tak

nie

6.b. Jeśli NIE, to co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmienione?

7. Czy udało się Państwu osiągnąć cele projektu zakładane we wniosku? W jakim stopniu?

## 8. Chcielibyśmy dowiedzieć się jakie działania zostały zrealizowane w projekcie. Proszę spojrzeć na listę poniżej i zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi.

8.1. WYDAWNICTWA/ PUBLIKACJE/ NAGRANIA

8.1.a. wydawanie gazety lokalnej

8.1.b. wydanie broszury/ publikacji/ folderu/ gazetki ściennej

8.1.c. wydanie książki

8.1.d. założenie/ prowadzenie strony internetowej

8.1.e. nakręcenie filmu

8.1.f. nagranie audycji, muzyki

8.1.g. stworzenie prezentacji multimedialnej

8.1.h. inne wydawnictwa. Jakież?

8.2. CYKLICZNE ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH - mamy tu na myśli KILKA spotkań na podobny temat dla STAŁEJ GRUPY uczestników (np. kursy, szkolenia, grupy zajęciowe) łączące tematy, interdyscyplinarne

8.2.a. rękodzieło (np. szycie, garncarstwo, itp.)

8.2.b. komputerowe, informatyczne, techniczne

8.2.c. pisarskie, literackie, czytelnicze

8.2.d. teatralne

8.2.e. sportowe

8.2.f. taneczne

8.2.g. plastyczne (np. rysunek, rzeźba)

8.2.h. muzyczne (np. chóry, zespoły)

8.2.i. kulinarne

8.2.j. językowe

8.2.k. fotograficzne

8.2.l. inne zajęcia. Jakież?

8.3. WIZYTY, WYJAZDY

8.3.a. wyjazdy na obszarze gminy (np. rajd rowerowy, wyjście do muzeum)

8.3.b. wyjazdy/ wizyty poza gminą

8.4. WYDARZENIA KULTURALNE I SPORTOWE, MAJĄCE CHARAKTER JEDNORAZOWY (NIE CIĄGŁY)

8.4.a. uroczystości (np.: dzień matki, dzień dziecka, imieniny)

- 8.4.b. impreza dla mieszkańców np. piknik, zabawa, festyn, biesiada, impreza plenerowa itp.
- 8.4.c. wspólne akcje (np. sprzątanie rzeki, malowanie graffiti, grzybobranie)
- 8.4.d. warsztaty edukacyjne (np. kulinarne, taneczne, fotograficzne, garncarskie)
- 8.4.e. koncert, występ
- 8.4.f. przedstawienie teatralne, happening uliczny
- 8.4.g. konkurs dla mieszkańców
- 8.4.h. zawody sportowe
- 8.4.i. wystawa, wernisaż
- 8.4.j. wykład, prelekcja, spotkanie z ciekawym człowiekiem
- 8.4.k. debaty, dyskusje, konferencje
- 8.4.l. prezentacja, pokaz
- 8.4.m. rekonstrukcje historyczne
- 8.4.n. gry i zabawy dla dzieci
- 8.4.o. przegląd filmowy, kino plenerowe itp.
- 8.4.p. inne wydarzenia. Jakież?

#### 8.5. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY (STWORZENIE, REMONT, UPRZĄTNIĘCIE, DOPOSAŻENIE)

- 8.5.a. plac zabaw, ogród jordanowski
- 8.5.b. boisko, skatepark
- 8.5.c. zieleń (np.: kwietniki, park)
- 8.5.d. plac, skwer, podwórko, wiata, ławki
- 8.5.e. szlaki turystyczne: rowerowe, piesze, konne itp.
- 8.5.f. świetlica
- 8.5.g. kawiarenka internetowa
- 8.5.h. kapliczka
- 8.5.i. muzeum, izba regionalna
- 8.5.j. studio nagrań
- 8.5.k. inne. Jakież?

#### 8.6. ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, KTÓRE PRZYDA SIĘ W PRZYSZŁYCH DZIAŁANIACH

- 8.6.a. aparat
- 8.6.b. rowery
- 8.6.c. sprzęt kuchenny
- 8.6.d. inne. Jakież?

#### 8.7. ORGANIZACJA KLUBÓW, GRUP, KÓŁ ZAINTERESOWAŃ (stworzenie/ prowadzenie)

- 8.7.a. klub/ koło zainteresowań
- 8.7.b. grupa artystyczna (np. teatralna)/ zespół muzyczny
- 8.7.c. grupa wolontariuszy

### 9. Ewentualna kontynuacja projektu

9. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?  
NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji  
TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

### 10. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności?

- 10.a. Ogłoszenia ustne. Liczba ogłoszeń, w tym ogłoszeń na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św.
- 10.b. Ogłoszenia internetowe, artykuły, relacje, fotorelacje w Internecie. Liczba ogłoszeń  
Prosimy podać linki do 2-3 stron www, z najciekawszymi Państwa zdaniem informacjami o projekcie.
- 10.c. Ogłoszenia papierowe, plakaty. Liczba egzemplarzy (nakład)
- 10.d. Ulotki. Liczba egzemplarzy (nakład)
- 10.e. Prasa. Liczba informacji prasowych.
- 10.f. Radio regionalne i lokalne. Liczba emisji radiowych
- 10.g. Telewizja regionalna i lokalna. Liczba emisji telewizyjnych
- 10.h. Jakież inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu?

### 11. Czy Państwa organizacja brała udział w innych programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności?

Polecamy Państwu udział w innych programach realizowanych i współfinansowanych przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. Ich lista znajduje się na stronie: <http://www.pafw.pl/>. Jeżeli korzystaliście już Państwo ze wsparcia PAFW innego niż Działaj Lokalnie, prosimy podać niżej informacje za ostatnie 3 lata kalendarzowe.

- 11.1.a English Teaching (ET). Liczba projektów
- 11.1.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.2.a Równać Szanse. Liczba projektów
- 11.2.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.3.a Szkoła Ucząca Się (SUS). Liczba projektów
- 11.3.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.4.a Szkoła Edukacji PAFW i UW. Liczba przedstawicieli
- 11.4.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.5.a Polish-American Internship Initiative (PAII). Liczba przedstawicieli
- 11.5.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.6.a PROJEKTOR - Wolontariat Studencki.
- 11.6.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.7.a Stypendia Pomostowe. Liczba stypendystów
- 11.7.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.8.a Seniorzy w Akcji/ Uniwersytety Trzeciego Wieku. Liczba projektów
- 11.8.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?

- 11.9.a „FIMANGO”. Liczba przedstawicieli
- 11.9.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.10.a „PROMENGO”. Liczba przedstawicieli
- 11.10.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.11.a Nowe Technologie Lokalnie.
- 11.11.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.12.a Liderzy PAFW. Liczba przedstawicieli
- 11.12.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.13.a Lokalne Partnerstwa PAFW. Liczba przedstawicieli
- 11.13.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.14.a Program Rozwoju Bibliotek. Liczba projektów
- 11.14.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.15.a Przemiany w regionie (RITA). Liczba projektów
- 11.15.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?
- 11.16.a Study Tours To Poland (STP).
- 11.16.b Jeżeli tak, w jakim charakterze?

**12. Budżet**

Uwaga! Pozycje w budżecie finansowane z dotacji i środków własnych (kolumna 1) należy wyszczególnić identycznie, jak w budżecie stanowiącym załącznik do Umowy. Dotyczy to również tych pozycji, z których nie zostały wydane żadne środki - w ich przypadku w kolumnach „Koszty poniesione” prosimy wpisywać zero. W kolumnie 2 (Koszty planowane) muszą znaleźć się wszystkie koszty ujęte w budżecie załączonym do Umowy. Suma wszystkich kosztów planowanych musi być równa wysokości przyznanej dotacji. W kolumnie 3 (koszty poniesione) należy wykazać wszystkie koszty, jakie zostały sfinansowane z dotacji w okresie sprawozdawczym (zgodnie z § 7 umowy z ODL).

Jeżeli w raporcie wykazują Państwo nową pozycję względem załącznika do Umowy lub też przesunięcia pomiędzy kategoriami przewyższają kwotę wskazaną w § 4 Umowy, oznacza to, że dysponują Państwo pisemną zgodą ODL na wprowadzenie tych zmian.

Pozycja	Dotacja ODL			INNE środki finansowe			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica (2-3)	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica (5-6)	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica (8-9)	Koszty planowane (2+5+8)	Koszty poniesione (3+6+9)	Różnica (11-12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>KOSZTY PROGRAMOWE</b>												
Koszty wynagrodzeń												
Koszty operacyjne												
<b>SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH</b>												
<b>KOSZTY ZARZĄDZANIA</b>												
Koszty wynagrodzeń												
Koszty biurowe												
<b>SUMA KOSZTÓW ZARZĄDZANIA</b>												
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>												

**13. Źródła finansowania projektu****14. Wykorzystana dotacja**

14.1 Prosimy przepisać kwotę wykorzystanej dotacji ODL z budżetu powyżej 0,00

Kwota musi być spójna z budżetem powyżej. Musi zgadzać się z sumą w środkowej kolumnie „Koszty poniesione”, w grupie „Dotacja ODL”.

14.2 Ewentualna kwota niewykorzystanych środków z dotacji ODL, nieprzekraczająca 5 zł (pozostająca do dyspozycji grantobiorcy). 0,00

Jeżeli nie dotyczy, prosimy wpisać 0. Dotowany nie ma obowiązku zwrotu tych środków do ODL pod warunkiem, że przeznaczy je na cele statutowe Dotowanego.

14.3 Wykorzystana dotacja (14.1 + 14.2) 0 Przelicz

Poniżej prezentowany jest wkład własny. Zgodnie z umową grantobiorca zobowiązany jest, że w ramach programu „Działaj Lokalnie” zaangażuje wkład własny stanowiący min. 25% wartości dotacji, w formie finansowej (minimum 5%) oraz usługowo-rzeczowej.

**15. Jakie własne i dodatkowe źródła finansowania udało się Państwu zaangażować w projekt?**

Kwoty wkładu finansowego muszą być spójne z budżetem powyżej. Wkład finansowy to posiadane lub pozyskane przez organizację środki finansowe, które zostały wpłacone na konto bankowe lub do kasy i bezpośrednio wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu.

15.a. Samorząd lokalny. Kwota pozyskanych środków 0,00

15.b. Przedsiębiorcy/ firmy. Kwota pozyskanych środków 0,00

15.c. Osoby prywatne. Kwota pozyskanych środków, w tym darowizny, zbiórki publiczne, inne 0,00

15.d. Inne organizacje. Kwota pozyskanych środków 0,00

15.e. Z tytułu 1% podatku. Kwota pozyskanych środków 0,00

15.f. Fundusze Unii Europejskiej. Kwota pozyskanych środków 0,00

15.g. Źródła rządowe (budżetowe). Kwota pozyskanych środków 0,00

15.h. Inne źródła (w tym własne). Kwota pozyskanych środków 0,00

Prosimy podać jakie to były inne źródła, jeżeli nie było to środki własne.

Uwaga! Kwota z pola poniżej musi być spójna z budżetem powyżej. Musi zgadzać się z sumą w środkowej kolumnie „Koszty poniesione”, w grupie „INNE środki finansowe”.

15.i. Suma wkładu finansowego (15.a. - 15.h.) 0,00

**16. Jakie własne i dodatkowe wsparcie niefinansowe (usługowo-rzeczowe) udało się Państwu zaangażować w projekt?**

16.a. Samorząd lokalny

16.b. Przedsiębiorcy/ firmy

16.c. Osoby prywatne

16.d. Inne organizacje

16.e. Inne źródła (w tym własne)

Prosimy podać jakie to były inne źródła, jeżeli nie było to środki własne

Kwota wyceny wkładu niefinansowego (rzeczowego). Prosimy przepisać kwotę wyceny wkładu niefinansowego (rzeczowego) z budżetu powyżej 0,00

Kwota musi być spójna z budżetem powyżej. Musi zgadzać się z sumą w środkowej kolumnie „Koszty poniesione”, w grupie „Wkład niefinansowy”.

**17. Koszty całkowite projektu**

Kwota musi być spójna z budżetem powyżej. Musi zgadzać się z sumą w środkowej kolumnie „Koszty poniesione”, w grupie „ŁĄCZNIE”. Kwota kosztów całkowitych 0,00

**Ewentualne uwagi i komentarze**

18. Czy mają Państwo jakieś uwagi i komentarze?

**III. Oświadczenia**

1. Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie nr ..... i spełniają warunki w niej zawarte.

2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: ..... w banku: ....., w łącznej wysokości: ..... PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

.....  
Data

.....  
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych